Hoofd Financiën

Profiel WK Roeien 2014

In 2014 vindt het WK Roeien plaats op de Bosbaan in Amsterdam van 25 aug tot 1 sep. De KNRB en Gemeente Amsterdam hebben de organisatie hiervan belegd bij de Stichting Organisatie WK Roeien 2014.

De ambitie is om een duurzaam toernooi te organiseren, met het cachet van een Olympisch toernooi en tegelijk de toegankelijkheid en mate van verbinding van een Nederlands roeitoernooi; waardoor Amsterdammers, sponsors en sport geïnteresseerden zich betrokken gaan voelen bij de roeisport en de Olympische gedachte.

Kernwaarden hierbij zijn: Duurzaam (Clean Water), Topniveau, Verbindend, Toegankelijk en Zichtbaar, Gezond.

Rol binnen de organisatie

Het Hoofd Financiën wordt aangestuurd door de Penningmeester/Secretaris van het OC (Seada van den Herik). Als hoofd stuur je een of meerdere vrijwilligers aan en in bepaalde gevallen ingehuurde professionals aan.

De rol van Hoofd is een vrijwilligersfunctie met een tijdsbeslag dat vergelijkbaar is met dat van een wedstrijdcoach of verenigingsbestuurder (gemiddeld 4-5 uur per week). Het hoofd heeft zelf een grote stem bij het invullen van de eigen teamleden. Financiële administratie zelf zal worden ondergebracht bij medewerker en in systemen van Bondsbureau van de KNRB.

Als Hoofd Financiën werk je nauw samen met Seada van den Herik als Penningmeester, die met het OC verantwoordelijk is voor het quitte draaien van het gehele toernooi. Je hebt hierbij een signalerende/sparrende rol.

Verantwoordelijkheden

Het Hoofd Financiën is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

* Begroting en Prognose up-to-date houden (in 2012 en 2013 per kwartaal, in 2014 per maand)
* Liquiditeitsprognose up-to-date houden (in 2012 en 2013 per kwartaal, in 2014 per maand)
* Managementrapportage (in 2012 en 2013 per kwartaal, in 2014 per maand)
* Facturatie, declaraties en kasstroomcontrole rondom toernooi
* Begeleiden accountantscontrole

Ervaring

Het Hoofd Financiën heeft ervaring met de Financiële Administratie van een brede organisatie. Is in staat om leiding te geven aan vrijwilligers en samen te werken met een professionele financiële administratie.

Competenties

* Nauwkeurig: houdt er van als de cijfers kloppen.
* Resultaatgericht: kan werken naar deadlines en voelt zich verantwoordelijk voor het opleveren van de afgesproken resultaten.
* Organiseren en structureren: brengt structuur en overzicht aan in de Financiële huishouding.
* Communicatief: verstaat de kunst om informatie helder en goed geformuleerd over te brengen.