Hoofd Catering

Profiel WK Roeien 2014

In 2014 vindt het WK Roeien plaats op de Bosbaan in Amsterdam van 25 aug tot 1 sep. De KNRB en Gemeente Amsterdam hebben de organisatie hiervan belegd bij de Stichting Organisatie WK Roeien 2014.

De ambitie is om een duurzaam toernooi te organiseren, met het cachet van een Olympisch toernooi en tegelijk de toegankelijkheid en mate van verbinding van een Nederlands roeitoernooi; waardoor Amsterdammers, sponsors en sport geïnteresseerden zich betrokken gaan voelen bij de roeisport en de Olympische gedachte.

Kernwaarden hierbij zijn: Duurzaam (Clean Water), Topniveau, Verbindend, Toegankelijk en Zichtbaar, Gezond.

Rol binnen de organisatie

Het hoofd Catering wordt aangestuurd door het OC lid dat verantwoordelijk is voor Venue en Facilities (Joost de Geus) en werkt nauw samen met de andere hoofden in dit team: die voor Accommodaties, Logistiek, Inkoop, Venue en ICT. Als hoofd stuur je, afhankelijk van het takenpakket, een of meerdere commissies aan met vrijwilligers, en op projectbasis ingehuurde professionals aan.

De rol van Hoofd is een vrijwilligersfunctie met een tijdsbeslag dat vergelijkbaar is met dat van een wedstrijdcoach of verenigingsbestuurder (gemiddeld 6 uur per week) Het hoofd heeft zelf een grote stem bij het invullen van de eigen commissie(s), waarbij we streven naar een team dat als geheel alle benodigde kwaliteiten in huis heeft.

Verantwoordelijkheden

Het Hoofd Catering is verantwoordelijk voor de verzorging van de inwendige mens op en rond de baan. En kan door de juiste samenstelling van het eten en drinken de verschillende doelgroepen feilloos voorzien in hun behoeftes

Concreet zijn dat de volgende taken:

* Opstellen behoeftes en planning voor alle doelgroepen (Atleten, vrijwilligers, publiek, media, en FISA)
* Inkopen van één of meerdere partijen die in de behoeftes moeten voorzien
* Borgen van venue requirements van leveranciers
* Inrichting van catering locaties binnen en buiten verzorgen.

Ervaring

Ervaring met het plannen en uitvoeren van tijdelijke en permanenten voorzieninge tijdens sportevenementen. Kennis van de creatieve, technische en logistieke elementen die maken dat een evenement een succes wordt: design, scripting, logistiek, budgettering, onderhandeling en uiteindelijk klantenservice en uitstraling. Bewezen organisatietalent, ervaring met aansturen van bij voorkeur zowel professionals als vrijwilligers.

Competenties

* Resultaatgericht: kan werken naar deadlines en maakt zich hard voor het opleveren van de afgesproken resultaten.
* Creatieve onderhandelaar: initiatiefrijk, doorziet win-win mogelijkheden en bouwt relaties op. Weet met beperkte middelen veel te bereiken en haalt energie uit die uitdaging
* Communiceert effectief: zonder al teveel omhaal maar met gevoel voor verhoudingen; managed verwachtingen tijdig.
* Organiseren en structureren: brengt structuur aan in de activiteiten en organisatie van de accommodaties en bewaakt de planning nauwkeurig
* Samenwerken: haalt energie uit samenwerking om gezamenlijk tot resultaat te komen, en weet anderen niet alleen effectief aan te sturen maar ook te inspireren
* Nauwkeurig: bewaakt budget goed, legt afspraken goed vast en bewaakt deze