Hoofd Stafzaken & Contracten

Profiel WK Roeien 2014

In 2014 vindt het WK Roeien plaats op de Bosbaan in Amsterdam van 25 aug tot 1 sep. De KNRB en Gemeente Amsterdam hebben de organisatie hiervan belegd bij de Stichting Organisatie WK Roeien 2014.

De ambitie is om een duurzaam toernooi te organiseren, met het cachet van een Olympisch toernooi en tegelijk de toegankelijkheid en mate van verbinding van een Nederlands roeitoernooi; waardoor Amsterdammers, sponsors en sport geïnteresseerden zich betrokken gaan voelen bij de roeisport en de Olympische gedachte.

Kernwaarden hierbij zijn: Duurzaam (Clean Water), Topniveau, Verbindend, Toegankelijk en Zichtbaar, Gezond.

Rol binnen de organisatie

Het Hoofd Stafzaken wordt aangestuurd door de Penningmeester/Secretaris van het OC (Seada van den Herik). Als Hoofd Stafzaken vul je zelf een expert rol in, of regel je input van experts.

De rol van Hoofd Stafzaken & Contracten is een vrijwilligersfunctie met een tijdsbeslag dat vergelijkbaar is met dat van een coach (gemiddeld 1-2 uur per week). Het hoofd heeft zelf een grote stem bij het inschakelen van experts, die bij voorkeur ook op vrijwillige basis werken.

Verantwoordelijkheden

Het Hoofd Stafzaken & Contracten is verantwoordelijk voor de volgende zaken:

* Onderhandelen over prijs en voorwaarden van contracten en controleren van contracten op juridische juistheid en risico's voor de organisatie. (de verantwoordelijkheid voor de requirements en het inkoopproces ligt bij degene die verantwoordelijk is voor het onderdeel dat ingekocht wordt).
* Afsluiten van de benodigde verzekeringen voor het toernooi.
* Uitzoeken en uitwerken vraagstukken op het terrein van Juridische zaken, Fiscale zaken, Subsidie regels, Governance.
* Opstellen en bijhouden van Risicomatrix voor gehele organisatie.

Ervaring

Het Hoofd Stafzaken & Contracten is zelf een ervaren inkoper en expert op een van de overige gebieden; heeft een netwerk van experts op een andere deelgebieden. Heeft ervaring met eerdere internationale roeitoernooien.

Competenties

* Communicatief: verstaat de kunst om informatie helder en goed geformuleerd over te brengen.
* Praktisch: kan kennis van bepaalde vakgebied praktisch toepasbaar maken voor de organisatie.
* Creatief: weet het maximale te onderhandelen uit contracten op een creatieve wijze en met creatieve win-win oplossingen.
* Samenwerken: is in staat om samen te werken met alle hoofden van de organisatie.
* Resultaatgericht: kan werken naar deadlines en voelt zich verantwoordelijk voor het opleveren van de afgesproken resultaten.