Hoofd Events

Profiel WK Roeien 2014

In 2014 vindt het WK Roeien plaats op de Bosbaan in Amsterdam van 25 aug tot 1 sep. De KNRB en Gemeente Amsterdam hebben de organisatie hiervan belegd bij de Stichting Organisatie WK Roeien 2014.

De ambitie is om een duurzaam toernooi te organiseren, met het cachet van een Olympisch toernooi en tegelijk de toegankelijkheid en mate van verbinding van een Nederlands roeitoernooi; waardoor Amsterdammers, sponsors en sport geïnteresseerden zich betrokken gaan voelen bij de roeisport en de Olympische gedachte.

Kernwaarden hierbij zijn: Duurzaam (Clean Water), Topniveau, Verbindend, Toegankelijk en Zichtbaar, Gezond.

Rol binnen de organisatie

Het hoofd Events wordt aangestuurd door het OC lid dat verantwoordelijk is voor PR, marketing, sponsoring en pers (Irene Eijs) en werkt nauw samen met de andere hoofden in dit team: die voor PR& Marketing, Sponsoring en Broadcasting. Als hoofd stuur je, afhankelijk van het takenpakket, een of meerdere commissies aan met vrijwilligers, en op projectbasis ingehuurde professionals aan.

De rol van Hoofd is een vrijwilligersfunctie met een tijdsbeslag dat vergelijkbaar is met dat van een wedstrijdcoach of verenigingsbestuurder (gemiddeld 6 uur per week) Het hoofd heeft zelf een grote stem bij het invullen van de eigen commissie(s), waarbij we streven naar een team dat als geheel alle benodigde kwaliteiten in huis heeft.

Verantwoordelijkheden

Het Hoofd Events is verantwoordelijk voor de organisatie en het goede verloop -binnen budget- van een aantal side-events voorafgaand aan en tijdens het WK 2014.

Taken

Concreet bestaat de functie uit de volgende taken:

* Voorbereiding, opzet en exploitatie van het fan house
* Het voorbereiden en –mede- organiseren van een aantal kleinere side events en site events voorafgaand en tijdens het WK 2014 waaronder een Business-2-Business regatta en een ergometer challenge
* Het voorbereiden en organiseren van de openingsceremonie van het WK
* Mede organiseren van hospitality voor Fisa family en VIP's
* Op creatieve wijze onderhandelen met partijen om zo goed mogelijke prijs-kwaliteit verhouding te bereiken in offertes (noot: kan zelf geen grote commitments aangaan zonder akkoord penningmeester)
* Zorg dragen dat de uitstraling en branding van deze events voldoet aan de verwachtingen van de commerciële partners die het financieel mogelijk maken
* Bijdragen aan het veiligheidplan voor de events

Ervaring

Ervaring met het plannen en uitvoeren van evenementen tijdens sportevenementen. Kennis van de creatieve, technische en logistieke elementen die maken dat een evenement een succes wordt: design, scripting, logistiek, budgettering, onderhandeling en uiteindelijk klantenservice en uitstraling. Bewezen organisatietalent, open en duidelijke manier van communiceren. Ervaring met aansturen van bij voorkeur zowel professionals als vrijwilligers.

Competenties

* Resultaatgericht: kan werken naar deadlines en maakt zich hard voor het opleveren van de afgesproken resultaten.
* Creatieve onderhandelaar: initiatiefrijk, doorziet win-win mogelijkheden en bouwt relaties op. Weet met beperkte middelen veel te bereiken en haalt energie uit die uitdaging.
* Communiceert effectief: zonder al teveel omhaal maar met gevoel voor verhoudingen; managed verwachtingen tijdig.
* Organiseren en structureren: brengt structuur aan in de activiteiten en organisatie van de events en bewaakt de planning nauwkeurig.
* Samenwerken: haalt energie uit samenwerking om gezamenlijk tot resultaat te komen, en weet anderen niet alleen effectief aan te sturen maar ook te inspireren.
* Stressbestendig: houdt overzicht en rust gedurende events en lost problemen effectief op.
* Nauwkeurig: bewaakt budget goed, legt afspraken goed vast en bewaakt deze.