Hoofd ICT

Profiel WK Roeien 2014

In 2014 vindt het WK Roeien plaats op de Bosbaan in Amsterdam van 25 aug tot 1 sep. De KNRB en Gemeente Amsterdam hebben de organisatie hiervan belegd bij de Stichting Organisatie WK Roeien 2014.

De ambitie is om een duurzaam toernooi te organiseren, met het cachet van een Olympisch toernooi en tegelijk de toegankelijkheid en mate van verbinding van een Nederlands roeitoernooi; waardoor Amsterdammers, sponsors en sport geïnteresseerden zich betrokken gaan voelen bij de roeisport en de Olympische gedachte.

Kernwaarden hierbij zijn: Duurzaam (Clean Water), Topniveau, Verbindend, Toegankelijk en Zichtbaar, Gezond.

Rol binnen de organisatie

Het hoofd Accommodaties wordt aangestuurd door het OC lid dat verantwoordelijk is voor Venue en Facilities (Joost de Geus) en werkt nauw samen met de andere hoofden in dit team: die voor Accommodaties, Logistiek, Catering en Venue. Als hoofd stuur je, afhankelijk van het takenpakket, een of meerdere commissies aan met vrijwilligers, en op projectbasis ingehuurde professionals aan.

De rol van Hoofd is een vrijwilligersfunctie met een tijdsbeslag dat vergelijkbaar is met dat van een wedstrijdcoach of verenigingsbestuurder (gemiddeld 6 uur per week) Het hoofd heeft zelf een grote stem bij het invullen van de eigen commissie(s), waarbij we streven naar een team dat als geheel alle benodigde kwaliteiten in huis heeft.

Verantwoordelijkheden

Het Hoofd ICT is verantwoordelijk voor de realisatie en innovatie van alle ICT infrastructuren en middelen die nodig zijn om het evenement te laten functioneren en in alle bezoekers behoeftes te voorzien.

Taken

Concreet zijn dat de volgende taken:

* Opstellen internet access strategie voor alle doelgroepen en vervolgens realiseren.
* Uitwerken technische en innovatieve oplossingen die leiden tot papier en kosten besparingen zoals printing on demand.
* Inkopen en realiseren van de technische audio infrastructuur voor de FISA media provider conform het opgesteld requirements document.
* Opstellen communicatie plan voor vaste telefonie, mobiele telefonie, portofoons en overige communicatie middelen
* Begeleiden van technische implementatie van FISA timing provider conform het opgestelde requirements document.

Ervaring

Ervaring met logistieke werkzaamheden, plannen en transporten. Expert in inschatten van de juiste oplossing voor de vraag. Ervaring met aansturen van bij voorkeur zowel professionals als vrijwilligers.

Competenties

* Resultaatgericht: kan werken naar deadlines en maakt zich hard voor het opleveren van de afgesproken resultaten.
* Communiceert effectief: zonder al teveel omhaal maar met gevoel voor verhoudingen; managed verwachtingen tijdig.
* Organiseren en structureren: brengt structuur aan in de activiteiten en organisatie van de accommodaties en bewaakt de planning nauwkeurig
* Samenwerken: haalt energie uit samenwerking om gezamenlijk tot resultaat te komen, en weet anderen niet alleen effectief aan te sturen maar ook te inspireren
* Nauwkeurig: bewaakt budget goed, legt afspraken goed vast en bewaakt deze